



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**ÓRGÃOS DELIBERATIVOS CENTRAIS**

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima - Trindade  
CEP: 88040-900 - Florianópolis - SC  
Telefone: (48) 3721-7302 – 3721-4916 – 3721-7303  
E-mail: conselhos@contato.ufsc.br

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2017/CPG, DE 12 DE JULHO DE 2017**

O PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DA CÂMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o que deliberou esta Câmara em sessão realizada em 29 de junho de 2017, conforme Parecer nº 99/2017/CPG, constante do Processo no. 23080.044674/2017-25.

RESOLVE:

APROVAR as normas específicas para os processos de defesa de teses e dissertações fora dos prazos máximos definidos pela Resolução Normativa nº 95/CUn/2017, doravante denominados “defesa fora de prazo”.

**Art. 1º** A “defesa fora de prazo”, para fins desta Resolução Normativa, refere-se ao pedido de defesa de tese ou dissertação que extrapole os prazos máximos definidos no art. 45 da Resolução Normativa nº 95/CUn/2017.

*Parágrafo único.* A defesa fora de prazo não se confunde com o mecanismo de prorrogação, visto que este último trata da concessão de prazo adicional ao aluno para completar suas obrigações acadêmicas, conforme definido nos arts. 29, 45 e 47 da Resolução Normativa nº 95/CUn/17, enquanto que a defesa fora do prazo pressupõe o cumprimento de todas as obrigações acadêmicas que antecedem a defesa.

**Art. 2º** As solicitações de defesa fora do prazo deverão ser protocoladas na Secretaria do respectivo Programa de Pós-Graduação mediante processo administrativo, o qual deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I – requerimento do aluno para a defesa fora do prazo;
- II – anuência do orientador para a defesa fora do prazo;
- III – declaração assinada pela coordenação do Programa atestando que o aluno cumpriu todas as obrigações que antecedem a defesa, devidamente documentado;
- IV – formulário de solicitação de formação de banca devidamente preenchido;
- V – versão digital da tese ou dissertação.

§ 1º Os alunos de mestrado terão até 60 (sessenta) dias para protocolar o pedido, após o término do seu prazo regimental, e a defesa ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a autorização pela Câmara de Pós-Graduação (CPG).

§ 2º Os alunos de doutorado terão até 90 (noventa) dias para protocolar o pedido, após o término do seu prazo regimental, e a defesa ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a autorização pela CPG.

§ 3º A análise da CPG se dará após manifestação pelo Colegiado Delegado ou Pleno do Programa, cabendo recurso à CPG em caso de negativa.

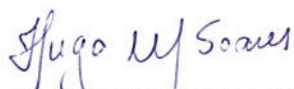
**Art. 3º** Nos casos em que o aluno defenda sua dissertação ou tese até 30 (trinta) dias após o término do prazo regimental, o Programa poderá encaminhar o processo de titulação normalmente, considerando-se este prazo como adequação de calendário da banca de defesa.

*Parágrafo único.* O pedido de defesa, com a entrega da documentação necessária, incluindo os exemplares da dissertação ou tese, deverá ser protocolado no Programa até o último dia do prazo regimental.

**Art. 4º** Aos alunos que perderem os prazos previstos no art. 2º deverá ser providenciado o desligamento do Programa de Pós-graduação.

*Parágrafo único.* Os alunos desligados somente poderão reingressar no Programa mediante processo seletivo e, em caso de aprovação, poderão requerer antecipação da defesa utilizando-se do disposto no parágrafo único do art. 29 da Resolução Normativa nº 95/CUn/2017, devendo a validação dos créditos cursados ocorrer em conformidade com as normas estabelecidas em cada Programa.

**Art. 5º** Esta Resolução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFSC, não atingindo os processos já em andamento ou abertos em data anterior à sua publicação.



HUGO MOREIRA SOARES